



## CITTA' DI CEPAGATTI PROVINCIA DI PESCARA

### SERVIZIO 5 -VIGILANZA

#### Determina del Responsabile del Servizio N. 102 del 22/07/2024

PROPOSTA N. 982 del 18/07/2024

**OGGETTO:** FORNITURA DI ROTOLONI ASCIUGATUTTO AD USO DEL COMANDO DI POLIZIA LOCALE. ORDINATIVO DI ESECUZIONE IMMEDIATA SUL MEPA. AFFIDAMENTO ALLA DITTA INGROSCART SRL E IMPEGNO DI SPESA. CIG:B2885165D2

#### Premesso che:

- con Decreto Sindacale n. 10 del 08.01.2024 è stata affidata alla sottoscritta Dott.ssa Daniela Masciulli la nomina di Responsabile del Servizio V - Polizia Locale con l'attribuzione delle funzioni di P.O. dal 01.01.2024 e fino al 31.12.2024;
- l'attribuzione comporta la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa del Servizio V – Polizia Locale del Comune di Cepagatti, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnino l'Amministrazione Comunale verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 11 del 15.02.2024, esecutiva, è stata approvata la nota di aggiornamento al documento unico di programmazione (DUP) periodo 2024-2026 (art.170 c.1 del D.Lgs. 267/2000);
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 15.02.2024, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2024/2026 (art.151 del D.Lgs. 267/2000 e art.10 del D.Lgs. 118/2011);
- con deliberazione di Giunta Comunale n.32 del 28.03.2024, esecutiva ai sensi di legge, sono stati approvati il PEG e il piano degli obiettivi di performance 2024/2026;

#### Visti:

- l'art. 6-bis della Legge n. 241/1990;
- gli artt. 6 e 7 del DPR 62/2013;
- il Piano Nazionale Anticorruzione;
- il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026, nel quale è stato assorbito il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 35 del 09.04.2024;
- il Codice di Comportamento del Comune di Cepagatti approvato con delibera di G.C. n. 9 del 13.01.2022;

**Dato atto** che il RUP è la sottoscritta Responsabile del Servizio Dott.ssa Daniela MASCIULLI e che non sussiste a proprio carico alcuna delle cause di conflitto di interesse e/o astensione di cui alle norme sopra elencate e l'assenza di interessi personali in relazione a questo procedimento;

**Rilevata** l'insussistenza di un conflitto di interesse, anche potenziale, in conformità a quanto previsto dall'art. 16 del cdc e dalle Linee Guide ANAC n. 15/2019;

**Premesso** che questo Ufficio necessita di approvvigionarsi di carta asciugamani da destinare alla sede principale del Comando e alla sede distaccata di Villanova per le quotidiane esigenze sia degli operatori di Polizia Locale che dell'utenza che fruisce dei servizi igienici presenti nei due uffici pubblici sopracitati;

**Ritenuto** di dover procedere all'acquisto di detto materiale in funzione della corretta gestione delle attività svolte presso entrambi gli uffici del Comando di Polizia Locale ;

**Atteso** che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, modificata dal Decreto Legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito con modificazioni dalla Legge 7 agosto 2012, n. 135, prevede l'obbligo per gli Enti Locali di fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del D.P.R. n. 207/2010 per gli acquisti di beni e servizi sotto soglia comunitaria (art. 1, comma 450, legge n. 296/2006, come modificato dall'art. 7, comma 2 D.L. n. 52/2012, conv. in Legge n. 94/2012);

**Rilevato** che l' Ordinativo di esecuzione immediata è una modalità di acquisto on line immediata che permette di acquistare sul MEPA beni e servizi con le caratteristiche e le condizioni contrattuali indicate a monte di singoli bandi, attraverso un confronto concorrenziale delle offerte pubblicate dai vari fornitori: si scelgono i beni/servizi presenti sul catalogo, si verificano le condizioni generali di fornitura, si compila il modulo d'ordine indicando quantità e luogo di consegna, si sottoscrive con firma digitale e si invia direttamente al fornitore che deve evaderlo nei termini e alle condizioni generali di fornitura;

**Considerato** che per la P.A., l'utilizzo del Mercato Elettronico nella formula dell'ODA presenta i seguenti benefici:

- ✓ riduzione dei costi del processo di acquisto e dei tempi di contrattazione;

- ✓ potenziale espansione dei fornitori, tale da permettere una facile individuazione dei fornitori sempre più conveniente;
- ✓ accessibilità a fornitori abilitati che rispondono a standard comprovati di efficienza e affidabilità;
- ✓ possibilità di tracciare gli acquisti e controllare la spesa;
- ✓ eliminazione supporti cartacei;

**Dato atto** che da una disamina dei prodotti offerti sulla piattaforma MEPA dai vari fornitori abilitati è emerso che la ditta INGROSCART SRL (C.F. e P.I. 01469840662) con sede legale in XX Settembre, 374 – 67051- AVEZZANO (AQ), ha nel proprio catalogo i prodotti necessari a soddisfare le esigenze sopra descritte, da cui risulta un ordinativo in bozza pari a complessivi Euro 176,00 oltre IVA pari ad Euro 38,72, per un totale onnicomprensivo pari ad euro 214,72 compreso IVA;

**Considerato** che l'offerta è ritenuta congrua ed economicamente conveniente per l'Ente;

**Verificato** che la ditta è in possesso dei requisiti per contrarre con la P.A.;

**Visto** il documento Unico di Regolarità Contributiva prot. INAIL n.43912113, con scadenza 26.09.2024 che attesta la Regolarità con il versamento dei contributi INPS/INAIL;

**Ricordato** che la ditta deve rispettare le clausole del codice di comportamento del Comune di Cepagatti ed il rapporto nascente dal presente provvedimento si risolve di diritto per mancato rispetto dello stesso;

**Considerato** che per la fornitura di quanto sopra descritto sarà stipulato contratto mediante scambio di corrispondenza, ai sensi degli artt. 1326, 1341 del c.c., ovvero il contratto verrà stipulato nella forma telematica prevista sul MEPA;

**Dato atto** che l'art.17, comma 2, del D.Lgs.36/2023 prevede che, in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico professionale;

**Dato atto**, ai sensi del citato art.17 e dell'art.192 del TUEL, che il presente procedimento è finalizzato alla stipulazione di un contratto per l'affidamento della fornitura di rotoloni asciugatutto ad uso del Comando di Polizia Locale, le cui caratteristiche essenziali sono qui riassunte:

<b>Fine che con il contratto si intende perseguire e relativo oggetto:</b>	Fornitura di carta asciugamani da destinare alla sede principale del Comando e alla sede distaccata di Villanova per le quotidiane esigenze sia degli operatori di Polizia Locale che dell'utenza che fruisce dei servizi igienici presenti nei due uffici pubblici.
<b>Importo del contratto</b>	Euro 214,72 compreso iva
<b>Forma del contratto</b>	Modalità e forme previste nel mercato elettronico della P.A., stipulato nella forma telematica con firma digitale
<b>Clausole ritenute essenziali</b>	Quelle contenute nell'ODA n.7986703 del 19.07.2024
<b>Modalità di scelta del contraente</b>	Affidamento diretto ai sensi dell'art.50 del D.Lgs.36/2023 sulla piattaforma MEPA

**Dato atto** che ai sensi della L. 13/08/2010 n.136 e D.L. 187 del 12/11/2010 convertito nella L. 17/2010 è stato acquisito il seguente CIG: B2885165D2;

**Ritenuto**, per quanto sopra detto, di procedere all'emissione dell'ordinativo diretto di acquisto n.7986703, in favore della ditta INGROSCART SRL sopra identificata, impegnando Euro 214,72 compreso IVA per la fornitura di che trattasi;

**Considerato** che i dati contenuti nel presente provvedimento sono pertinenti e non eccedenti ai fini dell'applicazione del codice della privacy di cui al D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii.

**Ritenuto** di procedere alla fornitura in oggetto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del d. lgs n. 36/2023, nel rispetto dei principi generali sanciti dagli artt. 1-12 del cdc nonché di quelli afferenti precipuamente al sistema degli affidamenti diretti e sotto-soglia;

**Visto** il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267, recante "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";

**Visto** il Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

**Visto** il Regolamento Comunale di Contabilità;

**Visto** il Regolamento Comunale sui controlli interni;

## D E T E R M I N A

- 1) di prendere atto delle premesse del presente atto di determinazione, quali parti integranti e sostanziali del dispositivo;
- 2) di approvare l'ODA n.7986703 del 19.07.2024;
- 3) di affidare tramite affidamento diretto con procedura esperita sul MEPA, ex art.50 comma 1 lett. b) del D. Lgs.36/2023, alla ditta INGROSCART SRL (C.F. e P.I. 01469840662) con sede legale in XX Settembre, 374 – 67051- AVEZZANO (AQ), la fornitura di rotoloni asciugatutto ad uso del Comando di Polizia Locale;
- 4) di impegnare la spesa complessiva di Euro 214,72 compreso IVA imputandola sul capitolo 524/3 del Bilancio comunale 2024, gestione competenze in favore della ditta di cui sopra;
- 5) di perfezionare l'acquisto con le modalità e forme previste nel mercato elettronico;
- 6) di stabilire che tutti gli atti relativi alla procedura in oggetto saranno pubblicati e aggiornati sul profilo del committente nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito del Comune, in conformità delle disposizioni di cui al decreto legislativo 14/03/2013, n. 33;
- 7) di dare atto che ai sensi della L. 13/08/2010 n.136 e D.L. 187 del 12/11/2010 convertito nella L. 17/2010 è stato acquisito il

- seguito CIG B2885165D2;
- 8) di provvedere al pagamento a prestazioni eseguite, dietro presentazione di regolare fattura da liquidare ai termini di legge;
    - 9) di dare atto che ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.147 bis del D.Lgs.267/2000 viene reso parere favorevole, in ordine alla regolarità tecnica, da parte del responsabile del servizio unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento;
    - 10) di dare atto che ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.147 bis del D.Lgs.267/2000 il presente provvedimento necessita altresì del visto di regolarità contabile;
    - 11) che ai sensi dell'art.151 comma 4 del D.Lgs. 267/2000, la presente determinazione assume esecutività con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa;
  - 12) di stabilire che l'aggiudicatario del presente appalto assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche ed integrazioni;
  - 13) di precisare che il RUP, di cui all'art. 15 d. lgs. 36/2023 e all'art. 5 della Legge n. 241/90 è il Cap. Daniela MASCIULLI;
  - 14) di dare atto che per il presente provvedimento non sussistono motivi di conflitto di interesse neppure potenziale, per il responsabile che lo adotta, che riveste anche la funzione di RUP;
  - 15) di rendere noto che avverso il presente provvedimento è esperibile ricorso al competente TAR dell'Abruzzo, sezione di Pescara nel termine di 60 giorni, o, in alternativa, ricorso straordinario al Capo di Stato nel termine di 120 giorni decorrenti dalla data di notifica o comunicazione dell'atto o dalla piena conoscenza di esso.

### VISTO DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Responsabile di Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 11 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta n.ro 982 del 18/07/2024 esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato digitalmente dal Responsabile del Servizio **MASCIULLI DANIELA** in data 22/07/2024

### VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della Proposta n.ro 982 del 18/07/2024 esprime parere: **FAVOREVOLE**

Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Dati contabili:

#### IMPEGNI

Anno	Capitolo	Num.	Progr.	Codice di bilancio				Piano dei Conti		Importo
				Miss.	Progr.	Titolo	M.Aggr.	Codice	Descrizione	
2024	524	78	1	03	01	1	03	1.03.02.09.004	Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari	214,72

Visto di Regolarità Contabile firmato dal Responsabile del Servizio Economico Finanziario Dott.ssa MORELLI MARIA TERESA il 22/07/2024.

### NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 1258

Il 22/07/2024 viene pubblicata all'Albo Pretorio la Determinazione N.ro 843 del 22/07/2024 con oggetto: **FORNITURA DI ROTOLONI ASCIUGATUTTO AD USO DEL COMANDO DI POLIZIA LOCALE. ORDINATIVO DI ESECUZIONE IMMEDIATA SUL MEPA. AFFIDAMENTO ALLA DITTA INGROSCART SRL E IMPEGNO DI SPESA. CIG:B2885165D2**

Resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

**Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.**

Nota di pubblicazione firmata da MASCIULLI DANIELA il 22/07/2024.